

**ZARZĄDZENIE**  
**Burmistrza Pilzna nr 12/2021**  
**z dnia 18 stycznia 2021 r.**

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do oceny wniosków złożonych na realizację projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 roku, oraz ustalenia zadań i zasad pracy tej komisji.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), § 6 ust. 4 uchwały Nr VI/61/2019 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Pilzno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarp. 2019r., poz. 1648), oraz zarządzenia Burmistrza Pilzna nr 1/2021 z dnia 04.01.2021 r., zarządzam co następuje:*

**§1**

1. Powołuję komisję konkursową do oceny wniosków, złożonych w ramach ogłoszonego konkursu na realizację projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 roku, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
  - 1) Pan Michał Rolnicki – przewodniczący
  - 2) Pan Krzysztof Uriasz – wiceprzewodniczący
  - 3) Pani Barbara Kumięga-Wnęk – członek
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, wyłącznie z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§2**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w §1 w przypadku gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków, wypełniają oświadczenie o bezstronności i braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, oraz zobowiązanie do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Ustala się następujące zadania i zasady pracy Komisji:

1. Celem Komisji jest analiza i ocena złożonych wniosków, w oparciu o zasady i kryteria określone w treści ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 roku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza Pilzna nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. oraz sporządzenie i przedłożenie Burmistrzowi Pilzna protokołu, który zawiera wykaz ocenionych wniosków z przypisaną im oceną punktową oraz ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
4. Komisja dokona analizy i oceny wniosków w ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji, Komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia,
8. Wniosek, który uzyskał ocenę pozytywną na etapie oceny formalnej, jest kierowany do oceny merytorycznej
9. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej.
10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji.
11. Komisja może żądać od oferentów, przedłożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, sprostowań lub uzupełnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niedokonanie wyjaśnień, sprostowań lub uzupełnień dotyczących treści złożonego wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.
12. Po zaopiniowaniu złożonych wniosków, Komisja sporządza protokół, który przedkłada się Burmistrzowi.
13. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych wniosków w ramach otwartego konkursu wniosków ze wskazaniem:
  - a) nazwy wnioskodawcy,
  - b) nazwy zadania,
  - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej,
  - d) informacji o złożonych wyjaśnieniach, sprostowaniach i uzupełnieniach,
  - e) informacji o ocenie merytorycznej wraz z przyznaną liczbą punktów,
14. Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem, dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
15. Burmistrz dokonuje rozstrzygnięcia na które nie przysługują odwołanie, w formie zarządzenia, w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 12.
16. Wyniki otwartego konkursu wniosków podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
17. Na podstawie ogłoszonych wyników, Gmina Pilzno zawiera umowę z wybranym podmiotem na wsparcie realizacji zadania.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ PILZNA**

*Ewa Gołębiowska*  
**mgr inż. Ewa Gołębiowska**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 12/2020  
Burmistrza Pilzna  
z dnia 18 stycznia 2021r.

## OŚWIADCZENIE

### **o bezstronności członka komisji konkursowej przy opiniowaniu wniosków oraz zobowiązanie do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie wniosków, ogłoszonym na realizację projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania wniosków i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

Deklaruję, że zapoznałam/em się z kryteriami stosowanymi przy analizie i ocenie wniosków, które zostały określone w treści ogłoszenia otwartego konkursu wniosków. Ponadto zobowiązuję się, że będę rzetelnie i obiektywnie dokonywał oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

.....  
(data i podpis członka komisji konkursowej)